



# Michaël MISSAIRE

Master Transition écologique et solidaire

En recherche d'une alternance de 24 mois à partir de septembre 2026

44 ans - Belge - Permis B - Marié - 1 enfant - RQTH (sans limite de durée)

## Expériences professionnelles principales

**CPAM DE LOIR-ET-CHER (Blois-41) : depuis janvier 2017**

**RESPONSABLE ADJOINT DES SERVICES GENERAUX : depuis septembre 2023**

Pilotage de la transition écologique : référent sobriété énergétique et transition écologique, membre du groupe de pilotage d'une expérimentation de flotte automobile partagée entre les organismes de sécurité sociale de Blois, membre du groupe RSO et représentation au sein du groupe régional, animateur du groupe des ambassadeurs de la transition écologique, rédaction de posts sur le réseau social interne.

Gestion de l'équipe : recrutement, formation, gestion des compétences, plannings, animation des réunions de service, reportings, organisation de groupes de travail, participation à la supervision des budgets.

Gestion immobilière : organisation et suivi des travaux, demandes de financements, gestion des marchés publics (rédaction, publication et attribution).

Sécurité et sûreté : rédaction du DUERP, référent sûreté et sécurité des 4 sites et responsable adjoint du plan de continuité de l'activité (PCA).

**TECHNICIEN SERVICES GENERAUX : de janvier 2017 à août 2023**

Chargé de la sobriété énergétique et gestionnaire des biens et des services (achats, inventaires, stocks, livraisons, ordonnancement des factures, petites réparations).

**MANAGER CONTACT TRACING : de mars 2021 à juillet 2022**

Pilotage local : gestion de l'équipe et référent départemental du rétrotracing.

Pilotage régional : prise en charge du management régional par rotation.

**CAMPING PARC DE LA GRENOUILLERE (Suèvres-41) : mars à septembre 2025**

**ADJOINT DE DIRECTION et RESPONSABLE RECEPTION** : management, recrutement, plannings, gestion des plaintes, relai avec les Tours Opérateurs, comptabilité, partenariat.

**CINEMAS KINEPOLIS (Liège-B) : octobre 2002 à novembre 2007**

**STEWARD puis RESPONSABLE DE SERVICE** : gestion d'équipes, plannings, formations et travail sur le terrain (vente et contrôle des tickets, nettoyage des salles, visite guidée, animations).

**RESPONSABLE COMMERCIAL ET EVENEMENTIEL** : location des salles et espaces publicitaires, réservation des groupes, organisation des événements, prospection.

## Diplômes

**HAUTE ECOLE CHARLEMAGNE (Liège-B) : Graduat en Tourisme - option gestion**  
(équivalent belge du BAC+3)

**ATHENEE ROYAL LUCIE DEJARDIN (Seraing-B) : Certificat d'études secondaires supérieures**  
(équivalent belge du BAC S, option langues)

## Contact

 07.81.85.85.35

 mika@missage.be

 192 Route de Pray  
41190 Landes-le-Gaulois

## Formations

- Animateur ateliers '2 tonnes'
- Premiers secours
- Incendie, sécurité, sûreté
- Habilitations électriques (B0, H0, BS, BE manœuvres)
- Gestion de projets
- Animateur et coordinateur de centre de vacances (équivalent belge du B.A.F.D.)

## Langues

- Français : langue maternelle
- Anglais : bon niveau
- Néerlandais : niveau moyen
- Italien : notions

## Compétences informatiques

- Suite office (Excel, Word, Outlook, Powerpoint...)
- Photoshop
- Premiere
- Canva
- AutoCAD

## Compétences graphiques et audiovisuelles

- Montage vidéo
- Montage audio
- Montage photo et réalisation de visuels (flyers, affiches, logos...)

Retrouvez l'intégralité de mes expériences professionnelles et associatives sur mon site internet

[www.michael.missage.be](http://www.michael.missage.be) 